

TÍTULO: <i>Política de Privacidade destinada aos Clientes, Fornecedores, Empregados e Terceiros</i>	TIPO: <i>Norma</i>
---	------------------------------

Política de Privacidade destinada aos Clientes, Fornecedores, Empregados e Terceiros



TÍTULO: <i>Política de Privacidade destinada aos Clientes, Fornecedores, Empregados e Terceiros</i>	TIPO: <i>Norma</i>
---	------------------------------

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	3
2. OBJETIVO	3
3. CONSENSO/APROVAÇÃO	3
4. PRINCÍPIOS	4
5. DADOS DE CRIANÇAS, ADOLESCENTES E IDOSOS	5
6. CATEGORIA DE DADOS PESSOAIS E DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS TRATADOS	5
7. COMO OS DADOS PESSOAIS E DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS SÃO COLETADOS	7
8. ATIVIDADES DE TRATAMENTO DE DADOS	7
9. CONSERVAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS E DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS	8
10. COMPARTILHAMENTO EXTERNO DOS DADOS	8
11. MEDIDAS PARA PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS E DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS	9
12. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS	10
13. INFORMAÇÕES E CONTATO	10
14. ALTERAÇÕES NESTA POLÍTICA	11
15. COMITÊ DE PRIVACIDADE E TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS	11
16. RESPONSABILIDADES	11
17. REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES	12

TÍTULO: Política de Privacidade destinada aos Clientes, Fornecedores, Empregados e Terceiros	TIPO: Norma
--	-----------------------

1. Apresentação

A **Cooperativa Regional de Cafeicultores em Guaxupé Ltda. - Cooxupé** (“COOXUPÉ”) reconhece a sua responsabilidade decorrente da Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 (LGPD), em relação à proteção de dados pessoais e dados pessoais sensíveis de seus (i) clientes e de clientes em potencial (ii) fornecedores e de fornecedores em potencial; (iii) empregados e empregados em potencial; e (iv) outros públicos de relacionamento. Para os cooperados e cooperados em potencial, foi estabelecida a ‘POLÍTICA DE PRIVACIDADE DESTINADA AOS COOPERADOS’.

A COOXUPÉ compromete-se a tratar os dados pessoais e dados pessoais sensíveis de forma responsável, em conformidade com a legislação brasileira e as normativas infralegais que possam ser emitidas pelas autoridades competentes.

Esta Política é aplicável a todas as pessoas físicas mencionadas acima, cujos dados sejam tratados pela COOXUPÉ, bem como às partes que realizem o tratamento de dados controlados ou operados pela Cooperativa.

2. Objetivo

Esta Política visa nortear a atuação da COOXUPÉ frente as questões de segurança e privacidade de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

3. Consenso/aprovação

- COMPLIANCE
- JURÍDICO TRIBUTÁRIO
- RECURSOS COMPLIANCE
- JURÍDICO TRIBUTÁRIO
- RECURSOS HUMANOS E SERVIÇOS COMPARTILHADOS
- TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
- SUPERINTENDÊNCIA COMERCIAL
- SUPERINTENDÊNCIA DE CONTROLADORIA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
- SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DO COOPERADO
- SUPERINTENDÊNCIA DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO
- SUPERINTENDÊNCIA DE LOGÍSTICA E OPERAÇÕES
- SUPERINTENDÊNCIA DE TORREFAÇÃO E NOVOS NEGÓCIOS
- DIRETORIA

TÍTULO: <i>Política de Privacidade destinada aos Clientes, Fornecedores, Empregados e Terceiros</i>	TIPO: <i>Norma</i>
---	------------------------------

4. Princípios

A COOXUPÉ realiza as atividades de tratamento dos dados pessoais e dados pessoais sensíveis sempre observando a boa-fé e os seguintes princípios, elencados na Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD):

Finalidade: Realizamos o tratamento dos dados pessoais e dados pessoais sensíveis para propósitos legítimos, específicos e explícitos, sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com as finalidades que foram apresentadas ao Titular Dos Dados;

Adequação: Realizamos o tratamento dos dados pessoais e dados pessoais sensíveis de acordo com as finalidades informadas ao Titular Dos Dados e no contexto do tratamento;

Necessidade: O tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis é limitado ao mínimo necessário para atingir as finalidades específicas, não sendo armazenados pela COOXUPÉ sem finalidade definida;

Livre acesso: Garantimos ao Titular Dos Dados consultar seus dados que conservamos em nossas bases, bem como solicitar sua exclusão e/ou retificação, salvo as hipóteses contrárias previstas na lei;

Qualidade dos dados: a COOXUPÉ garante aos titulares, exatidão, clareza, relevância e atualização dos dados, de acordo com a necessidade e para o cumprimento da finalidade de seu tratamento;

Transparência: Prestamos ao Titular Dos Dados informações claras, precisas e facilmente acessíveis sobre a realização do tratamento dos dados pessoais e dados pessoais sensíveis;

Segurança: Utilizamos medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais e dados pessoais sensíveis de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão;

Prevenção: Adotamos medidas para prevenir a ocorrência de danos em virtude do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis;

Não discriminação: Não realizamos o tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis para fins discriminatórios ilícitos ou abusivos;

Responsabilização e prestação de contas: Adotamos medidas eficazes e capazes de comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

TÍTULO: <i>Política de Privacidade destinada aos Clientes, Fornecedores, Empregados e Terceiros</i>	TIPO: <i>Norma</i>
---	------------------------------

5. Dados de crianças, adolescentes e idosos

A COOXUPÉ compromete-se a tratar dados pessoais e dados pessoais sensíveis de crianças, adolescentes e pessoas idosas com responsabilidade, conforme as disposições legais. Para dados de crianças e adolescentes, o tratamento será realizado com base no melhor interesse, mediante consentimento expresso dos pais ou responsáveis legais, inclusive por meio de recursos tecnológicos. A COOXUPÉ, na qualidade de controladora, garantirá a transparência quanto aos tipos de dados coletados, formas de utilização e procedimentos de exclusão, correção, atualização e anonimização dos dados. Além disso, a COOXUPÉ se compromete a fornecer informações claras e acessíveis, adequadas às capacidades de compreensão dos usuários.

6. Categoria de dados pessoais e dados pessoais sensíveis tratados

Abaixo estabelecemos as categorias de dados que tratamos:

TÍTULO: Política de Privacidade destinada aos Clientes, Fornecedores, Empregados e Terceiros	TIPO: Norma
---	------------------------------

CATEGORIA DO DADO PESSOAL	DADO PESSOAL TRATADO
Nome e Iniciais	Nome (nome completo ou partes) Assinatura
Características Pessoais	Data de nascimento Local de nascimento/naturalidade Gênero Nacionalidade Estado civil Regime de casamento Voz / áudio / gravação Fotografia (quando não houver risco de utilização para fins discriminatórios) Vídeo (quando não houver risco de utilização para fins discriminatórios)
Filiação e Relacionamento	Grau de parentesco Tutor/Curador Sócio Autorizado
Identificação gerada por órgãos oficiais	CPF RG CNH Título de eleitor Certidão de casamento Certidão de nascimento Certidão de óbito Placa do veículo Renavam/Chassi CTPS Cartão de benefícios governamentais Passaporte/Visto Reservista Tipo de segurado na previdência CAEPF/CEI CCIR INCRA NIT CAR Recibo IRRF Cartão de produtor rural PIS/PASEP MOPP NIRF Inscrição em conselho de classe Inscrição estadual do produtor rural
Informações residenciais/contato	Endereço residencial Telefone residencial E-mail pessoal Número de celular pessoal Endereço de rede social pessoal
Informações sobre escolaridade e cursos complementares	Grau de escolaridade/formação
Informações profissionais	Ocupação/cargo Nome da empregadora Endereço corporativo Telefone corporativo E-mail corporativo Celular corporativo Matrícula do colaborador Histórico empregatício
Informações de compra/venda:	Número de documento fiscal Perfil de consumo Matrícula do cliente (identificador da Cooxupé/SMC) Matrícula do fornecedor (identificador da Cooxupé/SMC)
Informações financeiras	Dados bancários (banco, agência e conta) Score de crédito Outras informações financeiras Rendimentos
Informações jurídicas	Processo judicial e/ou administrativo
Informações de propriedades Rurais	Nome da propriedade Endereço da propriedade Telefone da propriedade Matrícula do produtor (identificador da Cooxupé/SMC) Farm ID (identificador da propriedade rural) Geolocalização da propriedade E-mail da propriedade
Informações sobre dispositivos móveis e computador/notebook	Geolocalização do dispositivo IMEI e IP MAC Address e/ou número de série
Informações de cartão de crédito	Número do cartão Data de validade do cartão CVV, CVC2, CID do cartão CID
Informações de saúde (Dado pessoal sensível)	CAT Cartão nacional de saúde/SUS Cartão de vacinação Cartão do plano de saúde Histórico médico Pessoa com deficiência (PcD) Diagnóstico/Tratamento médico Atestado de saúde ocupacional (ASO) Exame médico admissional/demissional e periódico Reclamações médicas Informações genéticas
Informações gerais sensíveis (Dado pessoal sensível)	Crenças religiosas ou filosóficas Posicionamento e filiação Política Filiação sindical Raça ou origem étnica Orientação sexual Dado biométrico Vídeo (quando houver risco de utilização para fins discriminatórios) Fotografia (quando houver risco de utilização para fins discriminatórios)

TÍTULO: Política de Privacidade destinada aos Clientes, Fornecedores, Empregados e Terceiros	TIPO: Norma
--	-----------------------

7. Como os dados pessoais e dados pessoais sensíveis são coletados

Dados pessoais e dados pessoais sensíveis são fornecidos pelo titular dos dados ou seu responsável/representante legal em nossas unidades administrativas, comerciais e industriais ou remotamente por meio dos nossos canais de atendimento virtual, atendimento pelas redes sociais, sistemas, aplicativos, endereços eletrônicos, dentre outros mecanismos que disponibilizamos.

8. Atividades de tratamento de dados

Os dados pessoais e dados pessoais sensíveis indicados acima são tratados, em **síntese**, nas seguintes atividades:

ATIVIDADES DE TRATAMENTO	ATIVIDADES DE TRATAMENTO	ATIVIDADES DE TRATAMENTO
Ações judiciais, extrajudiciais, procedimentos administrativos, ofícios e intimações	Classificação e reclassificação de café	Feiras e eventos
Admissão, Demissão, Eliminação, Exclusão, Transferência de Quotas, Bloqueio e Desbloqueio de Cooperado	Compra de café cru em grãos com a celebração dos respectivos contratos e emissão/gestão de Cédulas de Produto Rural (CPR)	Gestão contábil
Alienação e transferência de ativos	Compra de outras culturas, com a celebração dos respectivos contratos e emissão/gestão de Cédulas de Produto Rural (CPR), inclusive por meio da AGROBOM	Marketing e Propaganda
Ampliação da oferta de serviços e produtos (VECT.AG e CORRETORA DE SEGUROS)	Comunicação Corporativa	Núcleo de educação ambiental (NEA)
Análise e aprovação de crédito	Concursos e premiações	Processo assemblear
Análise e elaboração de minutas contratuais, procurações e gestão de contratos	Contas a pagar, contas a receber e outras operações financeiras	Programa de cafés especiais
Análise laboratorial e emissão de laudo técnico	Contratação, avaliação e pagamento de fornecedores de produtos e serviços com ou sem obrigações acessórias	Programa portas abertas
Assistência Técnica	Controle de acesso nas dependências da Cooxupé	Programas e parcerias socioambientais, técnicas e comerciais
Atendimento de auditorias, fiscalizações, certificações e programas	Controle de royalties	Programas educacionais
Atendimento de demandas de transporte e vendas de veículos	Due Diligence	Registros de Futuros CECAFÉ
Atendimento de não conformidade (RNC)	Efetivação de negócios com o mercado externo e/ou mercado interno, em situações em que a rastreabilidade de produtos é requisito para concretizar as vendas de café	Renegociação de dívida e negativação de inadimplente
Cadastros em geral	Embarque de Café	Segurança da informação, infraestrutura, administração e desenvolvimento de sistemas e tecnologias
Canal de denúncias – 'Ouvidoria', Programa de integridade, Programa de Privacidade e Gestão de Riscos	Entrega de declarações, informativos de obrigações legais e monitoramento de regularidade junto aos órgãos governamentais	Segurança patrimonial
Cancelamentos e devoluções de vendas	Estimativa de safra	Serviços gerais internos ou externos
Captação de recursos financeiros e relacionamento com instituições financeiras	Faturamento, escrituração fiscal e emissão de guias de impostos	Venda de produtos, serviços e emissão dos respectivos documentos das operações

TÍTULO: Política de Privacidade destinada aos Clientes, Fornecedores, Empregados e Terceiros	TIPO: Norma
--	-----------------------

Os dados pessoais e dados pessoais sensíveis são tratados conforme sua adequação às seguintes bases legais:

- **Consentimento** – utilizamos essa base legal para legitimar o tratamento em processos que o Titular dos Dados pode optar que sejam realizados ou não;
- **Cumprimento de obrigação Legal ou regulatória** – Usamos esta base legal para atender a determinações legais e regulamentares;
- **Execução ou procedimentos preliminares relacionados a contrato** – utilizamos a base legal para os processos de compra/venda de produtos, contratação ou prestação de serviços, celebração de outros contratos e negócios jurídicos, cobranças, emissão de faturas, dentre outros;
- **Exercício Regular de Direitos** – utilizamos esta base legal para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral;
- **Legítimo Interesse** – Utilizamos essa base legal para atender aos interesses legítimos da COOXUPÉ ou dos Titulares de Dados;
- **Proteção ao Crédito** - Utilizamos esta base legal para o tratamento dos dados pessoais na geração e aprovação de análises de crédito;
- **Prevenção à Fraude e Segurança do Titular** – Utilizamos esta base legal para o tratamento relativo à identificação e autenticação de cadastro em sistemas eletrônicos e ao monitoramento das dependências da COOXUPÉ.

9. Conservação dos dados pessoais e dados pessoais sensíveis

Os dados pessoais e dados pessoais sensíveis serão conservados enquanto perdurar a relação contratual da COOXUPÉ com o Titular dos Dados e, após esta relação ser encerrada, para cumprimento de obrigações legais e exercício de seus direitos, inclusive para fins de verificação de compliance. Após ter se encerrado a finalidade do tratamento, os dados serão descartados ou anonimizados.

10. Compartilhamento externo dos dados

A COOXUPÉ, quando necessário, compartilha dados pessoais e dados pessoais sensíveis com fornecedores de produtos e serviços e/ou outros públicos que nos ajudam a operar, fornecer, aprimorar, integrar e dar suporte as atividades de tratamento mencionadas no item 8 acima.

Nos casos em que houver transferência internacional de dados, a COOXUPÉ adotará as salvaguardas adequadas para garantir a segurança e privacidade, conforme estabelecido na

TÍTULO: Política de Privacidade destinada aos Clientes, Fornecedores, Empregados e Terceiros	TIPO: Norma
--	-----------------------

'POLÍTICA DE TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS', disponível em <https://www.cooxupe.com.br/politicas-cooxupe-lgpd/>

Os dados pessoais e dados pessoais sensíveis dos Titulares dos Dados não são vendidos em nenhuma hipótese.

11. Medidas para proteção dos dados pessoais e dados pessoais sensíveis

A COOXUPÉ possui sólida Política de Segurança da Informação, a qual é regularmente revisitada por meio de auditorias e inspeções e atualizada de forma consistente com as melhores práticas de segurança da informação.

As principais medidas adotadas pela COOXUPÉ para segurança de seus dados pessoais e dados pessoais sensíveis:

- **Segurança Contratual:** Todos os contratos, sejam de empregados e/ou fornecedores que tratem dados pessoais e dados pessoais sensíveis possuem cláusulas específicas relacionadas à proteção de dados;
- **Transparência:** A COOXUPÉ sempre mantém os usuários informados sobre as alterações nos procedimentos para tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis visando proteger a privacidade e a segurança dos dados, incluindo o estabelecimento de práticas e políticas adequadas. O Titular de Dados pode solicitar informações sobre onde e como os dados são tratados;
- **Isolamento:** O acesso aos dados pessoais e dados pessoais sensíveis é concedido ao pessoal autorizado. O setor responsável no departamento de Tecnologia da Informação libera os acessos de acordo com as autorizações concedidas e mantém um registro de autorizações. O pessoal autorizado recebe acesso aos sistemas estritamente necessário para realizar suas atividades laborais;
- **Direitos do Titular:** A COOXUPÉ viabiliza o exercício aos direitos do Titular dos Dados em canal fácil e acessível;
- **Monitoramento:** A COOXUPÉ utiliza mecanismos de segurança para monitorar padrões de acesso para identificar e mitigar ameaças em potencial. As operações administrativas de maior criticidade, incluindo o acesso ao sistema, são registradas para fornecer uma trilha de auditoria se alterações não autorizadas ou acidentais forem feitas;
- **Comunicação de Incidente de Segurança:** Na hipótese de ocorrência de incidente de segurança e privacidade a COOXUPÉ adotará as medidas previstas na LGPD, na RESOLUÇÃO CD/ANPD Nº 15/2024 e Políticas internas. Os públicos de

TÍTULO: Política de Privacidade destinada aos Clientes, Fornecedores, Empregados e Terceiros	TIPO: Norma
--	-----------------------

relacionamento da COOXUPÉ podem relatar a ocorrência de um incidente de segurança e privacidade no canal disponível em: www.cooxupe.com.br/ouvidoria

12. Direitos dos titulares de dados

O Titular dos Dados poderá exercer seus direitos diretamente ou por meio de representante legalmente constituído.

Os seus direitos consistem em:

- (i) solicitar a confirmação da existência do tratamento;
- (ii) ter acesso aos dados;
- (iii) correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- (iv) anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na Lei;
- (v) a portabilidade dos dados para outro fornecedor de serviços ou produtos, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;
- (vi) eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da LGPD;
- (vii) informações a respeito das entidades públicas ou privadas com quem compartilhamos os seus dados;
- (viii) informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- (ix) revogação do consentimento, nos termos do § 5º do art. 8º da LGPD.

Os dados pessoais e dados pessoais sensíveis inexatos ou desatualizados serão corrigidos tão logo o Titular dos Dados nos informe a respeito das inconsistências. Essas correções serão mantidas em nosso arquivo como confirmação histórica da alteração.

13. Informações e contato

Se permanecer alguma dúvida sobre esta Política ou sobre como lidamos com seus Dados Pessoais, entre em contato pelo canal de atendimento: www.cooxupe.com.br/lqpd/

TÍTULO: <i>Política de Privacidade destinada aos Clientes, Fornecedores, Empregados e Terceiros</i>	TIPO: <i>Norma</i>
---	------------------------------

14. Alterações nesta Política

Essa Política pode passar por atualizações. Desta forma, recomendamos visitar periodicamente nosso website para que você tenha conhecimento sobre as modificações. A COOXUPÉ manterá todos os registros relevantes para administrar esta Política.

15. Comitê de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais

O COMITÊ DE PRIVACIDADE E TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS da COOXUPÉ é composto pelo GERENTE DE COMPLIANCE/ENCARREGADO DE DADOS, GERENTE DE RECURSOS HUMANOS E SERVIÇOS COMPARTILHADOS, GERENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, GERENTE JURÍDICO TRIBUTÁRIO E COORDENADOR DE INFRAESTRUTURA E PRODUÇÃO.

Compete ao Comitê:

- Discutir e recomendar as adequações necessárias para segurança e privacidade de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis e demais ações necessárias ao atendimento da LGPD;
- Discutir e recomendar ações necessárias ao tratamento de riscos relacionados à segurança e privacidade de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis;
- Discutir e recomendar ações necessárias ao tratamento de incidentes de segurança que envolvam dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis;
- Acompanhar a efetividade do Programa de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais da COOXUPÉ.

16. Responsabilidades

Os empregados e/ou demais públicos de relacionamento que tratam dados pessoais e dados pessoais sensíveis na execução de atividades para a COOXUPÉ devem atuar em total conformidade com a legislação vigente e normas que estabelecem as diretrizes sobre o tema na Cooperativa. Violações aos preceitos expostos nesta Política podem resultar em severas sanções administrativas e penalidades civis e criminais, aplicadas isolada ou cumulativamente.

TÍTULO: <i>Política de Privacidade destinada aos Clientes, Fornecedores, Empregados e Terceiros</i>	TIPO: <i>Norma</i>
---	------------------------------

17. Referências complementares

- POLÍTICA DE PRIVACIDADE DESTINADA AOS COOPERADOS
- POLÍTICA DE TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS